

PROGRAMME

Formation de formateurs

Apprenez à concevoir, animer et évaluer une formation qui capte l'attention, stimule l'apprentissage et favorise la progression des apprenants.



Objectifs de la formation

- Acquérir les fondamentaux de la pédagogie pour adulte.
- Structurer une séquence de formation claire, dynamique et efficace.
- Animer avec aisance en adaptant sa posture et ses outils à son public.
- Gérer les interactions et les situations délicates en formation.
- Évaluer les acquis et mesurer l'efficacité de son action de formation.



Programme

01. Lancement – Identifier son profil et ses attentes

- Présentation des objectifs, du cadre et du déroulé de la formation.
- Partage des expériences et représentations du rôle du formateur.
- Auto-diagnostic des compétences pédagogiques et communicationnelles.
- Définition des besoins spécifiques et du plan de progression personnel.

02. Comprendre les fondamentaux de la pédagogie

- Les principes de l'apprentissage chez l'adulte (andragogie vs pédagogie).
- Identifier les styles d'apprenants et les leviers de motivation.
- Les différents rythmes d'apprentissage et la gestion de l'attention.
- Construire une relation pédagogique bienveillante et stimulante.

03. Concevoir une séquence de formation

- Définir des objectifs pédagogiques clairs et mesurables.
- Structurer un déroulé cohérent : progression, alternance, transitions.
- Choisir les méthodes et outils adaptés (exposés, ateliers, jeux, études de cas...).
- Créer des supports attractifs et interactifs (PowerPoint, Canva, fiches, visuels...).

04. Animer avec impact et adaptabilité

- Trouver sa posture de formateur : guide, facilitateur, expert.
- Utiliser la communication verbale et non verbale pour capter l'attention.
- Favoriser la participation et gérer la dynamique de groupe.
- Accueillir les résistances, gérer les imprévus et maintenir un climat positif.

05. Évaluer et valoriser les apprentissages

- Différencier évaluation diagnostique, formative et sommative.
- Créer des outils d'évaluation pertinents et engageants.
- Donner un feedback constructif et motivant.
- Clôturer une formation avec sens : valoriser les progrès et formaliser les suites.

06. Synthèse et plan d'action

- Bilan collectif et retours croisés sur les pratiques observées.
- Élaboration d'un plan d'action individuel pour poursuivre la montée en compétence.
- Évaluation de la formation et engagements pour la suite.

Public

Responsables d'équipe, collaborateurs souhaitant améliorer leurs relations professionnelles.

Pour les personnes en situation de handicap, nous informer afin d'adapter les conditions d'accueil et de suivi.



Prérequis

Aucun prérequis technique, seulement l'envie de s'impliquer et d'échanger.



Moyens pédagogiques

Apports théoriques interactifs

Jeux de rôle et mises en situation

Auto-diagnostics de profils

Échanges en sous-groupes

Support de formation remis à chaque participant



Intervenant

Formateur(trice) expert(e) en communication interpersonnelle et Process Communication®.



Validation

Attestation de formation délivrée en fin de session.