



## PROGRAMME

# Formation de formateurs

*Apprenez à concevoir, animer et évaluer une formation qui capte l'attention, stimule l'apprentissage et favorise la progression des apprenants.*



## Objectifs de la formation

- Acquérir les fondamentaux de la pédagogie pour adulte.
- Structurer une séquence de formation claire, dynamique et efficace.
- Animer avec aisance en adaptant sa posture et ses outils à son public.
- Gérer les interactions et les situations délicates en formation.
- Évaluer les acquis et mesurer l'efficacité de son action de formation.



## Programme

### 01. Lancement – Identifier son profil et ses attentes

- Présentation des objectifs, du cadre et du déroulé de la formation.
- Partage des expériences et représentations du rôle du formateur.
- Auto-diagnostic des compétences pédagogiques et communicationnelles.
- Définition des besoins spécifiques et du plan de progression personnel.

### 02. Comprendre les fondamentaux de la pédagogie

- Les principes de l'apprentissage chez l'adulte (andragogie vs pédagogie).
- Identifier les styles d'apprenants et les leviers de motivation.
- Les différents rythmes d'apprentissage et la gestion de l'attention.
- Construire une relation pédagogique bienveillante et stimulante.

### 03. Concevoir une séquence de formation

- Définir des objectifs pédagogiques clairs et mesurables.
- Structurer un déroulé cohérent : progression, alternance, transitions.
- Choisir les méthodes et outils adaptés (exposés, ateliers, jeux, études de cas...).
- Créer des supports attractifs et interactifs (PowerPoint, Canva, fiches, visuels...).

### 04. Animer avec impact et adaptabilité

- Trouver sa posture de formateur : guide, facilitateur, expert.
- Utiliser la communication verbale et non verbale pour capter l'attention.
- Favoriser la participation et gérer la dynamique de groupe.
- Accueillir les résistances, gérer les imprévus et maintenir un climat positif.

## 05. Évaluer et valoriser les apprentissages

- Différencier évaluation diagnostique, formative et sommative.
- Créer des outils d'évaluation pertinents et engageants.
- Donner un feedback constructif et motivant.
- Clôturer une formation avec sens : valoriser les progrès et formaliser les suites.

## 06. Synthèse et plan d'action

- Bilan collectif et retours croisés sur les pratiques observées.
- Élaboration d'un plan d'action individuel pour poursuivre la montée en compétence.
- Évaluation de la formation et engagements pour la suite.

### Public

Responsables d'équipe, collaborateurs souhaitant améliorer leurs relations professionnelles.

Pour les personnes en situation de handicap, nous informer afin d'adapter les conditions d'accueil et de suivi.

### Prérequis

Aucun prérequis technique, seulement l'envie de s'impliquer et d'échanger.

### Moyens pédagogiques

Apports théoriques interactifs

Jeux de rôle et mises en situation

Auto-diagnostic de profils

Échanges en sous-groupes

Support de formation remis à chaque participant

### Intervenant

Formateur(trice) expert(e) en communication interpersonnelle et Process Communication®.

### Validation

Attestation de formation délivrée en fin de session.